

Factura Pequeño Contribuyente

ALEXIA FERNANDA, SOLORZANO RIVAS

Nit Emisor: 102678820

ALEXIA FERNANDA SOLORZANO RIVAS

11 AVENIDA 37-62 COLONIA LAS CHARCAS CONDOMINIO PORTAL DE LAS CHARCAS, CASA 39, zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0FA329AF-702E-48B1-8304-D94FC80B0130

Serie: 0FA329AF Número de DTE: 1882081457

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:47:02

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:47:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-631 Y ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0FA329AF, número de DTE 1882081457, de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Alexia Fernanda Solorzano Rivas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-631 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.

(f) Alexia Fernanda Solorzano Rivas
DPI: 3013412570101

(f) Lic. Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Financiero Administrativo
UDAF-DICORER
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762182817786

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 9:13 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:47:02
Emisor:	102678820
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ALEXIA FERNANDA SOLORZANO RIVAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0FA329AF-702E-48B1-8304-D94FC80B0130
Serie:	0FA329AF
Número del DTE:	1882081457
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:47:0306:000FA329AF702E48B18304D94FC80B0130
Fecha de la consulta:	03/11/2025 09:13:08
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 09:13:15 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	102678820
NOMBRE	ALEXIA FERNANDA, SOLORZANO RIVAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-631
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Alexia Fernanda Solorzano Rivas
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos.		Q. 9,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la atención de actividades propias o relacionadas con los procesos de tesorería, llevando el registro respectivo y dando seguimiento a los procesos verificando el cumplimiento de los lineamientos vigentes.	Se brindó apoyo técnico en la atención de actividades de tesorería, llevando el registro y seguimiento de los procesos, verificando el cumplimiento de los lineamientos vigentes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en las actividades del proceso de liquidación parcial del Fondo Rotativo de conformidad con la normativa, procedimientos y plazos establecidos. Así mismo, recopilar la información periódica que sea necesaria para realizar la liquidación y cierre final de dicho fondo.	Se brindó apoyo técnico en el proceso de liquidación parcial del Fondo Rotativo de conformidad con la normativa, procedimientos y plazos establecidos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en las actividades que permitan a las autoridades tener un registro y control de vales del Fondo Rotativo y así mismo, colaborar en el proceso de cuadro del mismo.	Se brindó apoyo técnico en las actividades de registro y control de vales del Fondo Rotativo y así mismo, colaborar en el proceso de cuadro del mismo.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la preparación y presentación de documentos e información de carácter financiero, administrativos y otros que le sean solicitados, que sean propios o relacionados con tesorería.	Se brindó apoyo técnico en la preparación y presentación de documentos e información de carácter financiero y administrativo, relacionados con tesorería.	100%	Finalizado

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo en todas las actividades relacionadas con el servicio contratado y asignado por la autoridad superior.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Alexia Fernanda Solorzano Rivas
 DPI: 3013412570101
 Celular: 3151-7723

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
 Jefe Financiero Administrativo
 UDAFA-DICORER
 MAGA

